

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования

г. Райчихинска № 56 от « 31 » 03 2023г.

Наказание управления образования

Райчихинска

И.А. Гусенкова



СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению

имуществом г. Райчихинска

Д.Н. Чертов

« 31 » 03 2023г.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Райчихинск

2023 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 городского округа города Райчихинска Амурской области, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детям, подросткам и молодёжи, приобщения их к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
- 1.2. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Райчихинск.  
Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального образования осуществляет управление образования администрации городского округа города Райчихинска Амурской области (далее - «Учредитель»), действующее на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления главы города Райчихинска от 25.05.2011 №424 «О порядке осуществления функций и полномочий Учредителя структурными подразделениями муниципальных учреждений администрации города Райчихинска», Устава городского округа города Райчихинска, Положения об управлении образования администрации городского округа города Райчихинска Амурской области.
- 1.3. Место нахождения Учредителя: 676776, Россия, Амурская область, город Райчихинск, улица Победы, д.№3.
- 1.4. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Райчихинск, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации города Райчихинска Амурской области (далее – Собственник имущества).
- 1.5. Автономное учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022800872181.
- 1.6. Официальное наименование автономного учреждения:  
полное – муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 городского округа города Райчихинска Амурской области;  
сокращенное – МОАУ ДО СШ №3.

- 1.7. Организационно-правовая форма: автономное учреждение;  
тип – учреждение дополнительного образования.
- 1.8. Место нахождения автономного учреждения:  
Юридический адрес: 676770, Россия, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Победы, д. №53А.
- 1.9. Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:  
676770, Россия, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Победы, д. №53А;  
676770, Россия, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Комсомольская, д. №84;  
676770, Россия, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Пионерская, д. №36;  
676770, Россия, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Победы, д. №51А.

## **2. Правовое положение и ответственность автономного учреждения**

- 2.1. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг дополнительного образования детей и взрослых спортивной направленности.
- 2.2. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, фирменные бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности. Автономное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
- 2.3. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Законом РФ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Единой Всероссийской спортивной классификацией; указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Амурской области, постановлениями и распоряжениями главы города Райчихинск, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Райчихинска, настоящим Уставом.
- 2.4. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

- 2.6. Автономное учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.
- 2.7. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет». Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 2.8. Ежегодно автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.
- 2.9. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.10. Автономное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.
- 2.11. Автономное учреждение ведёт статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности автономного учреждения**

- 3.1. Основным предметом деятельности автономного учреждения является реализация программ дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта: игровые; командные игровые; спортивные единоборства; сложно-координационные; циклические, скоростно-силовые и многоборье.
- 3.2. Основные цели деятельности автономного учреждения:
  - дополнительное образование детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет и учащейся молодежи до 21 года в области физической культуры и спорта, популяризации здорового образа жизни среди жителей г. Райчихинска;
  - организация и проведение учебно-тренировочной работы и учебно-тренировочных сборов с обучающимися;
  - организация и проведение спортивных мероприятий;
  - организация летней оздоровительной компании;

- участие в спортивно-массовых городских мероприятиях по созданию единого воспитательного пространства;
  - участие в областных, региональных и Всероссийских соревнованиях;
  - развитие спортивных, деловых связей с территориальными спортивными федерациями: областными, спортивными, общественными, научными, коммерческими и другими организациями.
- 3.3. Основной деятельностью автономного учреждения признаётся деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.
- 3.4. Автономное учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с видами предусмотренной настоящим Уставом деятельности.
- 3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником имущества, или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.
- 3.6. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 3.6.1. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 3.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а также осуществлять деятельность, приносящую доход.
- 3.8. К приносящей доход деятельности автономного учреждения относятся:
- сдача имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством РФ порядке;
  - издательская и полиграфическая деятельность;
  - оказание услуг населению по организации и проведению оздоровительных занятий в тренажёрном зале и плавательном бассейне;
  - оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий для предприятий и учреждений города, а также общегородских мероприятий.

- 3.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 3.10. В соответствии с целями и задачами автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между автономным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Доход от вышеуказанной деятельности используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями.
- 3.12. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:
- изучение спроса на платные дополнительные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся автономного учреждения на данную услугу;
  - определение потребностей в платных дополнительных образовательных услугах производится путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся;
  - проведение анализа материально-технической базы по созданию условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
  - доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг;
  - разработка и утверждение Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, инструкции для лиц, ответственных за проведение платных дополнительных образовательных услуг;
  - заключение с родителями (законными представителями) обучающихся договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, включающего: наименование потребителя, его адрес, фамилию, имя, отчество, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а также иные условия;
  - издание приказа по автономному учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
  - ознакомление заказчика с Уставом и лицензией автономного учреждения, реализуемыми образовательными программами, перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковая имеется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).
- 3.13. Автономное учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
  - проведение занятий спортивно-оздоровительных групп (СОГ), групп общей физической подготовки (ОФП).

- оказание платных дополнительных услуг для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
  - занятия в тренажёрном зале и плавательном бассейне.
- 3.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет. Автономное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса**

- 4.1. Деятельность автономного учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, любви к Родине.
- 4.2. Образовательный процесс в автономном учреждении осуществляется в целях формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся в автономном учреждении обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающие способности.
- 4.3. Автономное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта для детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет и учащейся молодежи до 21 года с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.
- 4.4. В автономном учреждении реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:
- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые определяют содержание спортивно-оздоровительного этапа;
  - дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, которые направлены на отбор одаренных учащихся, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.
- Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются

образовательной программой, разработанной и утвержденной автономным учреждением.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по группам видов спорта: игровые; командные игровые; спортивные единоборства; сложно-координационные; циклические, скоростно-силовые и многоборье.

- 4.5. Обучение и воспитание обучающихся в автономном учреждении осуществляется на русском языке.
- 4.6. Организация образовательного процесса в автономном учреждении регламентируется Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом, дополнительными образовательными программами по профильным видам спорта, календарным планом спортивных мероприятий, расписанием занятий, планом работы автономного учреждения на год.
- 4.7. Численный состав групп зависит от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости и устанавливается в соответствии требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по профильным видам спорта.
- 4.8. Результативность образовательного процесса в автономном учреждении оценивается по итогам промежуточной и итоговой аттестации, выступлениям обучающихся в течение учебного года в спортивных соревнованиях и выполнению разрядных требований ЕВСК.
- 4.9. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).  
Правовой статус (права, обязанности и ответственность) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.
- 4.10. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.
- 4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 4.12. Автономное учреждение организует прием, регистрацию, рассмотрение письменных предложений обучающихся и их родителей (законных представителей) по качеству оказания образовательных услуг. По факту оказания предоставляемых образовательных услуг проводит опросы потребителей о степени удовлетворения их качеством и доступностью. Результаты опросов обобщаются и представляются Учредителю.
- 4.13. В автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, педагогического мастерства тренеров-преподавателей, повышения их квалификационного уровня.



## 5. Имущество автономного учреждения

- 5.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.2. Источниками формирования имущества автономного учреждения в денежной и иных формах являются:
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - средства местного бюджета в виде субсидий;
  - доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
  - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 5.3. Имущество Автономного учреждения составляют:
- имущество, закрепленное за автономным учреждением собственником имущества;
  - имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
  - имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
  - имущество, поступившее автономному учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.
- 5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области. Перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения утверждается Учредителем по согласованию с собственником имущества.
- 5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или выделении средств на его приобретение.
- 5.6. Государственная регистрация права оперативного управления автономного Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
- 5.7. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у автономного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.8. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения, а также имущество, приобретенное автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление автономного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности муниципального образования городского округа города Райчихинска в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности городского округа города Райчихинска такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

- 5.9. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

## **6. Распоряжение имуществом и средствами автономного учреждения**

- 6.1. Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.
- 6.2. Автономное учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.3. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности автономного учреждения в этой части осуществляется собственником имущества путем проведения документальных и фактических проверок.
- 6.4. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены автономным учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушениями требований законодательства, может быть признана недействительными по иску автономного учреждения, Учредителя или собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом автономного учреждения

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 6.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения Наблюдательного совета автономного учреждения, с согласия Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленного за ним или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения.
- 6.7. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных автономному учреждению, если иное не установлено действующим законодательством.
- 6.8. С учетом рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения собственник имущества вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у автономного учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.9. Средства, выделенные автономному учреждению из муниципального бюджета, могут быть использованы автономным учреждением исключительно по целевому назначению.
- 6.10. Предоставление бюджетных инвестиций автономному учреждению осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Райчихинска, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у автономного учреждения на праве оперативного управления.
- 6.11. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 6.12. Доходы, полученные автономным учреждением от осуществления иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов

имущество, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

## 7. Управление автономным учреждением

7.1. Органами управления автономным учреждением являются наблюдательный совет, педагогический совет, методический (тренинговый) совет, общее собрание трудового коллектива.

7.2. Наблюдательный совет автономного учреждения.

В наблюдательный совет автономного учреждения, состоящий из 9 человек, входят представители:

- Учредителя - 2 человека;
- собственника имущества - 1 человек;
- общественности - 2 человека;
- работников автономного учреждения - 3 человека;
- иных государственных органов - 1 человек.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть:

- руководитель автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания работников автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член

наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.2.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, собственника имущества или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2.2. Руководитель автономного учреждения представляет всем членам наблюдательного совета автономного учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета автономного учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 7.2.1 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

7.2.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.2.1 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.2.1 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.2.1 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.2.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.2.1 настоящего Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.2.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.2.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.2.1 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

- 7.2.4. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, собственника имущества, члена наблюдательного совета автономного учреждения или Руководителя автономного учреждения.
- 7.2.5. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам автономного учреждения.
- 7.3. Руководитель автономного учреждения
- 7.3.1. Руководитель автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с Руководителем трудовой договор и оформляет трудовые правоотношения с ним.
- 7.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.
- 7.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Управлением образования администрации городского округа города Райчихинска.

- 7.3.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.
- 7.3.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.
- 7.3.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 7.3.7. Руководитель назначает своих заместителей, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени автономного учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им директором.
- 7.3.8. Руководитель без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.
- 7.3.9. Руководитель:
- организует работу автономного учреждения;
  - в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и собственнику имущества;
  - в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Автономного учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета автономного учреждения;
  - в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
  - утверждает штатное расписание автономного учреждения по согласованию с Учредителем;
  - утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность автономного учреждения;
  - выдает доверенности от имени автономного учреждения;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;
  - открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - распоряжается имуществом автономного учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;
  - осуществляет прием на работу работников автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
  - применяет к работникам автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности автономного учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату автономным учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества автономного учреждения в Реестре собственности городского округа города Райчихинска Амурской области и внесения изменений в него;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям автономного учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.3.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества автономного учреждения.

7.3.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета автономного учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения, в том числе отчетности автономного учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;
- за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся автономного учреждения;
- иное, предусмотренное федеральным законодательством.

7.3.12. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен

действовать в интересах автономного учреждения добросовестно и разумно.

7.4. Педагогический совет автономного учреждения.

7.4.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников автономного учреждения, создается Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления. В состав педагогического совета входят все педагогические работники автономного учреждения. На заседании Педагогического совета автономного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители



(законные представители) обучающихся. Педагогический совет является постоянно действующим органом автономного учреждения.

Для ведения педагогического совета автономного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 7.4.2. Педагогический совет:

- рассматривает предложения по изменению, дополнению Устава;
- рассматривает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности автономного учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в деятельности автономного учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных услуг в автономном учреждении;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает годовой учебный план;
- утверждает план развития автономного учреждения;
- рассматривает локальные акты автономного учреждения.

7.4.3. Педагогический совет автономного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета созываются по требованию не менее одной трети педагогических работников автономного учреждения. Решения Педагогического совета автономного Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников автономного учреждения, и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом автономного Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора автономного учреждения.

#### 7.5. Методический совет (тренерский совет) автономного учреждения

7.5.1. Методический совет является коллегиальным органом управления учебно-тренировочным процессом, руководствуется в своей работе решениями и рекомендациями педагогического совета, указаниями заместителя директора по учебно-воспитательной работе автономного учреждения.

Методический совет заседает 4 раза в год и рассматривает вопросы организации учебно-тренировочной, спортивно-массовой и воспитательной работы.

#### 7.5.2. Задачи Методического совета:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся автономного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;

- 7.5.3. Методический совет осуществляет следующие функции:
- организует и проводит работу по комплектованию учебно-тренировочных групп по отделениям;
  - анализирует результаты спортивной подготовки обучающихся на отделениях и контрольно-переводных испытаний;
  - вносит предложения и рекомендации по улучшению качества организации образовательного процесса;
  - определяет состав сборных команд автономного учреждения для участия в соревнованиях различного уровня;
  - осуществляет контроль организационно-методического обеспечения учебно-тренировочных занятий, соответствия физических нагрузок возрасту и физической подготовленности обучающихся, выполнения ими требований учебных программ по физической и технической подготовке;
  - разрабатывает программы проведения внутришкольных спортивных и контрольных мероприятий;
  - решает текущие организационные вопросы по организации образовательного процесса.
- 7.5.4. Методический совет имеет право:
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением;
  - принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - обращаться в администрацию автономного учреждения для утверждения принятых решений.
- 7.5.5. Состав Методического совета избирается сроком на 1 год и утверждается на заседании Педагогического совета. При введении нового члена в совет (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на заседании Педагогического совета. В состав Методического совета входят методист, тренеры-преподаватели каждого отделения, администрация автономного учреждения, всего не более 7 человек.
- 7.5.6. Методический совет работает по своему утверждённому плану.
- 7.5.7. Методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Методического совета отчитывается на заседании Педагогического совета о работе за истекший год. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые хранятся 5 лет.
- 7.6. Общее собрание трудового коллектива автономного учреждения
- 7.6.1. Общее собрание трудового коллектива автономного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор автономного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников автономного учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников автономного учреждения.
- 7.6.2. Решение общего собрания трудового коллектива автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки, общее собрание трудового коллектива автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от

общего числа работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива автономного учреждения.

- 7.6.3. На заседание общего собрания трудового коллектива автономного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Для ведения общего собрания трудового коллектива автономного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 7.6.4. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием большинством голосов членов общего собрания трудового коллектива автономного учреждения, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива автономного учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива автономного учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвовавших в собрании при кворуме собрания не менее семидесяти процентов от общего числа участников.
- 7.6.5. Общее собрание трудового коллектива автономного учреждения:
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам автономного учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и условий труда, режима работы и отдыха;
  - обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
  - рассматривает общие вопросы деятельности автономного учреждения, положение об оплате труда, условия стимулирующих выплат;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы работников, графики отпусков работников автономного учреждения;
  - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана автономного учреждения;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в автономном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками автономного учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности обучающихся автономного учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции автономного учреждения;
  - заслушивает отчеты руководителя автономного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе руководителя автономного учреждения, других работников, вносит на рассмотрение руководителю автономного учреждения предложения по совершенствованию работы;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности автономного учреждения и заслушивает руководителя о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, руководителя автономного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности автономного учреждения.
  - выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 7.6.6. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами, которые хранятся 5 лет.

## **8. Учет, отчётность и контроль**

- 8.1. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Управлением образования города Райчихинска средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации,
- 8.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 8.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
  - Устава автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
  - решения Учредителя о создании Учреждения;
  - решения Учредителя о назначении Руководителя;
  - документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
  - годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
  - и иных локальных нормативных актов, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ».

## **9. Внесение изменений в Устав автономного учреждения**

9.1. Настоящий Устав может быть изменен, а затем утвержден нормативным правовым актом Учредителя.

9.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

## **10. Реорганизация или ликвидация автономного учреждения**

10.1. Реорганизация автономного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.2. Изменение типа автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа автономного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. При ликвидации или реорганизации автономного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения.

10.5. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Ликвидация автономного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по поручению администрации городского округа города Райчихинска. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами автономного учреждения.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.9. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 10.10. Ликвидация считается завершенной, а автономное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.11. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.
- 10.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации автономного учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера автономное учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.
- 10.13. При реорганизации автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.
- 10.14. При ликвидации автономного учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. Локальные акты Автономного учреждения**

- 11.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность автономного учреждения, могут быть следующих видов: приказы, положения, инструкции, правила, планы. Локальные акты автономного учреждения утверждаются или издаются Руководителем автономного учреждения.
- 11.2. Локальные акты автономного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **12. Описание печати и углового штампа автономного учреждения**

- 12.1. Эскиз печати:

Печать автономного учреждения имеет круглую форму с подписью в центре  
МОАУ ДО СШ №3;

1 круг - Российская Федерация Муниципальное образование городской округ  
город Райчихинск Амурской области;

2-3 круги – МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА №3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (МОАУ ДО СШ №3)

4 круг – ОГРН 1022800872181, ИНН 2806004318

## 12.2. Эскиз штампа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное образование городской округ  
город Райчихинск Амурской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3  
городского округа города Райчихинска  
Амурской области (МОАУ ДО СШ №3)  
676770, Россия, Амурская область, г. Райчихинск,  
ул. Победы, д. №53А,  
тел. (41647) 2-25-29, e-mail:  
ОКПО 52912733, ОГРН 1022800872181  
ИНН/КПП 2806004318/280601001  
№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

23 (двадцать три) листа

Директор МОАУ ДО СШ №3



*[Handwritten signature]*

С.Ф. Анашков