

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МОАУ ДО ДЮСШ №3  
г. Райчихинск на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р – 145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным , дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОАУ ДО «ДЮСШ № 3 г. Райчихинск	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОАУДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве МОАУ ДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск.	Сентябрь	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3

			<p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОАУДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск.</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОАУ ДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск.</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОАУДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск (издание приказа).</p>		
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей ДЮСШ	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДЮСШ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Обучающийся - обучающийся», «Тренер – обучающийся».</p>		<p>Гладун Н.В., зам. директора по УВР</p> <p>Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3</p> <p>Куратор целевой модели наставничества</p>
		Информирование родителей, тренеров, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительского собрания.</p> <p>3. Информирование на сайте ДЮСШ.</p> <p>4. Информирование внешней среды.</p>		Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3, администрация ДЮСШ, тренеры-преподаватели
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/тренеров, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных</p>		Гладун Н.В., зам. директора по УВР

			представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: тренер- преподаватель, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых тренеров- преподавателей из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа тренеров – преподавателей. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		Куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников		Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа тренеров - преподавателей. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.		Гладун Н.В., зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь	Гладун Н.В., зам. директора по УВР

			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Сентябрь	Гладун Н.В., зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь	Гладун Н.В., зам. директора по УВР  Куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп	Сентябрь	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь	Методист-инструктор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь  в течение ресурсного времени на программу	Наставники

			<p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	в течение ресурсного времени на программу	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Март-апрель	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Апрель	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте ДЮСШ.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</p>	Апрель	<p>Гладун Н.В., зам. директора по УВР</p> <p>Куратор целевой модели наставничества</p>