

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОАУ ДО СШ № 3  
  
С.Ф. Анашков



13 февраля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном режиме**  
**в МОАУ ДО СШ № 3 г. Райчихинска Амурской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в муниципальном образовательном автономном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе № 3 городского округа города Райчихинска Амурской области (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст. 41,ч.1,п.8, ст.47, ст.48), Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности".

1.2. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения и иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска воспитанников и сотрудников школы, посетителей и граждан в административное здание.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, воспитанников и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.5. Директор учреждения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения участников образовательного процесса в СШ № 3 возлагается на дежурных администраторов.

1.7. Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждение является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.**

2.1. Пропуск в учреждение осуществляется через контрольно-пропускной пункт, располагающийся у центрального входа в учреждение.

2.2. Контрольно-пропускной режим осуществляет дежурный администратор по соответствующему графику работы в дневное время и сторожами в ночное время.

## **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ МОАУ ДО СШ № 3**

3.1. Воспитанники приходят в СШ № 3 за 15-20 минут до начала занятий согласно расписанию занятий.

3.2. В случае опоздания на занятия без уважительной причины, воспитанника пропускают в школу с разрешения тренера-преподавателя.

3.3. Уходить (выходить) из СШ № 3 до окончания занятий воспитанникам разрешается только на основании разрешения тренера-преподавателя.

3.4. Коллективный выход (выезд) воспитанников из СШ № 3 на соревнования, экскурсии, мероприятия, походы осуществляется после инструктажа по правилам поведения и техники безопасности в сопровождении тренера-преподавателя.

3.5. Во время каникул воспитанники допускаются в учреждение согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

3.6. Проход воспитанников в школу на дополнительные тренировочные занятия или спортивные мероприятия возможен по расписанию, представленному тренером-преподавателем дежурному администратору.

3.7. Воспитанники СШ № 3 не имеют права находиться в здании и на его территории после окончания занятий без присутствия тренеров-преподавателей.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, воспитанники могут быть доставлены к директору или административному персоналу СШ № 3.

## **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ СШ № 3**

4.1. Сотрудники учреждения могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 8.00 до 21.00. на протяжении рабочей недели.

4.2. Тренеры-преподаватели приходят в СШ № 3 по расписанию за 15-20 минут для встречи воспитанников в фойе.

4.3. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с утвержденным графиком работы.

4.4. Директор, заместитель директора, имеют допуск в учреждение в любое время суток. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора.

4.5. Тренеры-преподаватели, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских, ученических и других собраний.

## **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ.**

5.1. Вход в СШ № 3 родителей (законных представителей) во время образовательного процесса разрешен при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.

5.2. С тренером-преподавателем родители встречаются на родительских собраниях, после занятий или по предварительному согласованию.

5.3. Родители встречают или провожают своих детей в фойе школы, не проходят далее в целях обеспечения безопасности воспитанников, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

5.4. Родители (законные представители) не допускаются в учреждение с крупногабаритной ручной кладью. Сумки необходимо оставить в раздевалке.

5.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

5.6. Родители, приглашенные на открытые занятия, соревнования представляют документ удостоверяющий личность и регистрируются в журнале учета посетителей.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СШ № 3**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в

образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

6.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

6.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в соответствии со списками посетителей, заверенными руководителем образовательного учреждения.

## **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности СШ № 3 производится с разрешения администрации.

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы разрешается посетителям школы, школьным автобусам.

7.4. Парковка иному автотранспорту на территории школы запрещена.

## **8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.**

Внос и вынос из учреждения материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации СШ № 3.

## **9. ВОСПИТАННИКАМ, РАБОТНИКАМ, ПОСЕТИТЕЛЯМ СШ № 3 ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить на территории и в помещениях учреждения.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

## **10 .ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.**

10.1. Пропускной режим в здание СШ № 3 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в соответствии с настоящим Положением.

## **11. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ СШ № 3 ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.**

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении СШ № 3 на видном и доступном для посетителей месте.

11.3. Пропуск посетителей в помещения СШ № 3 прекращается.

11.4. Сотрудники СШ № 3 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации