

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
профсоюзной организации  
Меньшова Т.И. Меньшова  
«11» апреля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОАУ ДО СШ № 3  
С.Ф. Анашков  
Приказ № 206 от «11» апреля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда  
оплаты труда штатным работникам муниципального  
образовательного автономного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы № 3  
городского округа города Райчихинска Амурской области,  
финансируемого за счёт средств городского бюджета.**

ПРИНЯТО  
общим собранием коллектива  
МОАУ ДО СШ № 3  
Протокол от 11.04.2023 № 1

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда разработано в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 и в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 24.09.2013 года №168-р «О повышении оплаты труда работников областных казённых, бюджетных и автономных учреждений» представляет собой механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда на основе разработанных критериев оценки вложенного труда.

1.2. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров в учреждении.

1.3. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, учёт индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих увеличению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.4. Фонд стимулирования работников МОАУДО СШ № 3 формируется за счет плановой доли стимулирующей части Фонда оплаты труда, сложившейся экономии фонда оплаты труда и неиспользованного премиального фонда предыдущего премиального периода, средств, высвобождаемых в результате оптимизации штатного расписания.

1.5. Стимулирующие выплаты в учреждении подразделяются на:

- премиальные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за год – **65%** от фонда стимулирования;
- выплаты за качественное выполнение должностных обязанностей – **35%** от фонда стимулирования.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующего фонда оплаты труда работникам учреждения.**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения устанавливается по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, на основе утверждённых Положением «Условий назначения выплат работникам» (Приложение 1).

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности всех работников учреждения осуществляется с участием органа общественного управления образовательным учреждением – Наблюдательного совета.

2.3. В системе государственно – общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля

администрацией учреждения, представляемые директором и заместителем директора по учебно – воспитательной работе и административно – хозяйственной работе, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые органом общественного управления – Наблюдательным советом.

- 2.4. По итогам работы формируется рейтинг по набору критериев для каждой категории работников.
- 2.5. Качество работы оценивается по двум группам критериев: результативности и деятельности.
- 2.6. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы отчетного периода (учебный год).
- 2.7. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за период с января по декабрь включительно определяется следующим образом:
  - 2.7.1 Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутриучрежденческого контроля за предыдущий год.
- 2.8. Комиссию по распределению стимулирующего фонда в составе 5 человек формирует директор приказом по учреждению (4 человека – работники учреждения, 1 человек – представитель общественности).
- 2.9. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (уполномоченные, представитель профсоюзной организации), члены общественного органа управления – Наблюдательного совета, члены администрации в равных долях.
- 2.10. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ по образовательному учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.
- 2.11. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии). Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 2.12. При нарушении правил внутреннего трудового распорядка работником учреждения в течение месяца, за который формируются рейтинговые таблицы, баллы, набранные работником учреждения, аннулируются (см. П. 5 «Правила внутреннего распорядка для работников МОАУДО СШ № 3, Локальные акты).

### **3. Материальная помощь.**

- 3.1. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях.
- 3.2. Материальная помощь может оказываться штатным (основным) работникам учреждения из фонда экономии заработной платы учреждения в конце календарного года в размере до одного должностного оклада с установленными надбавками.

- 3.3. В случаях трудного материального положения, связанного с затратами на личное лечение, лечение близких родственников (муж, жена, несовершеннолетние дети), бракосочетанием, смертью близких родственников (муж, жена, дети, родители, братья, сёстры), при несчастных случаях (авария, травма и др.), в случаях пожара, гибели имущества выплачивается материальная помощь в размере трех тысяч рублей.
- 3.4. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами в размере до 5000 рублей;
- 3.5. Материальная помощь выплачивается фиксированными суммами или в процентном отношении к должностным окладам.
- 3.6. Оказание материальной помощи производится по приказу директора учреждения на основании личного заявления работника. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

#### **4. Лишение, снижение премий, доплат и надбавок**

- 4.1. Надбавки или доплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, заданий, нарушение Устава МОАУДО СШ № 3 и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении на основании докладной записки должностного лица по подчиненности работника.
- 4.2. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором ОУ на основании письменного аргументированного материала, докладной записки должностного лица по подчиненности или предоставленного комиссией.
- 4.3. Основанием для полного лишения или частичного снятия (по решению комиссии) премий, доплат и надбавок могут быть следующие случаи:
- ✓ халатное отношение к ведению документации (несвоевременное заполнение журналов, небрежность в оформлении документации и т.д.)
  - ✓ нарушение правил внутреннего распорядка, нарушение Устава;
  - ✓ нарушение требований пожарной и электробезопасности
  - ✓ отказ работника от выполнения работы, за которую были определены доплаты;
  - ✓ пропуск заседаний тренировочного совета, ГМО
  - ✓ опоздания на тренировки без уважительных причин
  - ✓ жалобы, претензии к работе тренера – преподавателя со стороны родителей (законных представителей), воспитанников;
  - ✓ грубое нарушение правил техники безопасности воспитанниками;
  - ✓ детский травматизм по вине работника;
  - ✓ несвоевременное предоставление информации по организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся;
  - ✓ халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

✓ пассивное участие в жизнедеятельности и общественных мероприятиях  
МОАУДО СШ № 3.

Приложение 1  
к Положению о распределении  
стимулирующей части фонда  
оплаты труда работникам  
МОАУДО СШ № 3

**Условия назначения выплат работникам учреждения.**

№ п/п	Наименование должности	Основание для назначения выплат	Оценка, размер
1.	<b>Тренер – преподаватель</b>  <b>1 часть - 65 %</b> (за интенсивность и высокие результаты работы)	1.Присвоение тренеру – преподавателю судейской категории: - Всероссийская - I категория	5 баллов 3 балла
		2. Наличие звания - «Отличник физической культуры и спорта» - кандидат педагогических наук	20% 30%
		3.Педагогический стаж - 1-5 лет - 5-10 лет - 10-15 лет - свыше 15 лет	5% 10% 15% 20%
		4.Материальная поддержка молодых специалистов в течение первых 3-х лет деятельности	25%
		5.Организация и участие в летней оздоровительной компании	5-10 баллов
		6.Участие тренеров – преподавателей в методической работе (конференции, семинары) - на городском уровне - на областном уровне - победитель - призёр	5 баллов 8 баллов 5 баллов 3 балла
		<b>7. Личное участие тренера – преподавателя в спортивных соревнованиях</b>	3 балла
		<b>8. Общественная работа тренера – преподавателя (работа со СМИ и др.)</b>	2 балла (за каждое)

		<b>9. За подготовку спортсменов – разрядников</b> - МС - КМС - 1 спортивного разряда - 2 спортивного разряда - 3 спортивного разряда - 1 юношеского разряда - 2 юношеского разряда - 3 юношеского разряда	200 баллов 100 баллов 50 баллов 20 баллов 10 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл
		<b>10. За сохранность контингента занимающихся на конец учебного года:</b> - в группах начальной подготовки и спортивно – оздоровительных группах - в учебно – тренировочных группах первого и второго года обучения - в учебно – тренировочных группах 3,4,5 годов обучения - доведение обучающихся до выпуска (НП-УТ)	10% - 0,5 балла 10% - 1 балл 10% - 3 балла 3 балла (за каждого)
		<b>11. Подготовка члена сборной команды</b> - области - ДФО	50 баллов 100 баллов
		<b>12. Городской конкурс «Воспитанник года»</b>	5 баллов (за каждого)
		<b>13. Наличие Почётной грамоты Министерства образования и науки РФ или Министерства спорта РФ</b>	500 руб.
		<b>14. Наличие у воспитанников спортивных разрядов:</b> - МС - КМС - I разряд	50 баллов 40 баллов 30 баллов
		15. Доплата за дополнительные трудозатраты, не входящие в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения.	1 балл (за каждое)
		<b>16. Доплата за группы СОГ и НП</b>	10% (за каждую)
	<b>2 часть – 35 %</b>  (качественное выполнение должностных обязанностей)	<b>1. Качественное выполнение должностных обязанностей (при наличии групп)</b>	100 % (от установленной ежемесячной выплаты в баллах)
		<b>2. Снижение доплат:</b>	
		Некачественное ведение документации учебной работы (за каждую группу)	Минус 5 баллов
		Несвоевременное предоставление отчётных материалов (за каждый)	Минус 5 баллов
		Жалобы, претензии к работе тренера – преподавателя со стороны родителей (законных представителей), воспитанников	Минус 10 баллов
		Нарушение правил внутреннего распорядка, нарушение Устава, не соблюдение должностных	Минус 10 баллов

		обязанностей	
		Нарушение требований пожарной и электробезопасности	Минус 10 баллов
		Нарушение правил по технике безопасности воспитанниками	Минус 5 баллов
		Пропуск заседаний тренировочного и педагогического советов без уважительной причины (за каждое)	Минус 5 баллов
		Несоблюдение правил техники безопасности, повлекшее за собой травму обучающегося	Минус 10 баллов
		Отказ работника от выполнения работы, за которую были определены доплаты	Минус 10 баллов
		Несвоевременное предоставление информации по организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся	Минус 5 баллов
		Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	Минус 5 баллов
<b>2.</b>	<b>Заместитель директора по УВР</b>	1.Проведение самообследования за календарный год	40 баллов
		2. Своевременное выполнение муниципального задания с аналитическим обоснованием (4 раза в год)	20 баллов (за каждый отчёт)
		3.Своевременная курсовая подготовка педагогов	по 10 баллов (за каждого)
		4.Проверка материалов, подготовленных педагогами для аттестации (наличие сайта, портфолио, заявления, сведений о результатах деятельности педагогического работника)	20 баллов (за каждого)
		5.Ежегодная отчётность 5-ФК	20 баллов
		6.Ежегодная отчётность 1-ДОП	20 баллов
		7.Составление плана работы ДЮСШ №3 на следующий год и его выполнение	20 баллов
		8.Подготовка и своевременное проведение педагогических советов, их протоколирование	20 баллов
		9.Организация и проведение на базе ОУ соревнований, спортивных мероприятий, показательных выступлений, семинаров	20 баллов (за каждое)
		10.Наличие победителей и призёров соревнований различного уровня	20 баллов
		11.Успешное освоение обучающимися образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных)	20 баллов
		12.Представление педагогов к награждению грамотами, благодарностями, наградами за личный вклад в рамках деятельности ОУ	20 баллов (за каждого)
		13.Своевременная подготовка документации к муниципальному конкурсу «Воспитанник года»	10 баллов (за каждого)
		14.Своевременное ознакомление педагогов с новыми нормативными правовыми документами и локальными актами ОУ	20 баллов

<b>3.</b>	<b>Заместитель директора по АХР</b>	1.Оперативное материально – техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	20 баллов
		2.Обеспечение санитарно – гигиенических условий в учреждении	20 баллов
		3. Обеспечение выполнения требований Роспотребнадзора, Госпожнадзора, охраны труда	20 баллов
		4.Высокая организация обслуживающего персонала во время проведения соревнований	баллов
		5.Своевременный ремонт помещений и оборудования	20 баллов
		6.Качественная подготовка к новому учебному году	20 баллов
		7.Высокий уровень организации особого режима работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	20 баллов
		8. Высокий уровень организации и контроля младшего обслуживающего персонала	20 баллов
		9.Заключение договоров о сотрудничестве с коммунальными, ремонтными и охранной службами	20 баллов
		10.Обеспечение требований и ведения документации по пожарной безопасности, охране труда и электробезопасности	20 баллов
		11.Высокий уровень организации мониторинга заработной платы и энергоэффективности	20 баллов
<b>4.</b>	<b>Методист-инструктор</b>	1.За интенсивность и высокие результаты работы.	от 30 %
		2.Наличие методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе.	по 10 баллов (за каждое)
		3. Подготовка и своевременное проведение методических советов, их протоколирование	20 баллов
		4.Подготовка тренеров – преподавателей и детей к участию в различных конкурсах	10 баллов (за каждого)
		5.Разработка и помощь в разработке тренерам-преподавателям методических указаний, программ, открытых занятий и различных соревнований.	10 баллов (за каждое)
		6.Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчётов, планов.	10 баллов
		7.Организация и проведение диагностики уровня усвоения программного материала детьми (отсутствие замечаний).	20 баллов



		8. Участие в организации и проведении на базе ОУ соревнований, спортивных мероприятий, показательных выступлений, семинаров	20 баллов (за каждое)
		9. Своевременное предоставление сведений об участии или проведении спортивно-массовых мероприятий в СМИ, на сайте учреждения.	20 баллов
		10. Своевременное повышение квалификации.	20 баллов
		11. Организация и проведение пропаганды здорового образа жизни с привлечением специалистов из других структур (по качеству и количеству мероприятий).	по 10 баллов (за каждое)
		12. Оказание помощи педагогу в формировании портфолио.	20 баллов (за каждого)
<b>5.</b>	<b>Главный бухгалтер</b>	1. Повышение квалификации через вебинары, семинары, практикумы.	20 баллов
		2. Строгое выполнение Устава учреждения и поддержание его имиджа. Безукоризненное исполнение Положения об учетной политике учреждения.	20 баллов
		3. Своевременное и качественное исполнение финансового плана, соблюдение финансовой дисциплины. Отсутствие кредиторской задолженности.	20 баллов
		4. Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности.	20 баллов
		5. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	20 баллов
		6. Внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета, внедрение инновационных программ.	20 баллов
		7. Участие в общественно значимых мероприятиях, инициатива и реализация творческих идей, привлечение инвестиций в учреждение.	20 баллов
		8. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности.	20 баллов
		9. Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерский учет.	20 баллов
		10. Результативность работы с внебюджетными средствами, в том числе от приносящей доход деятельности.	20 баллов
		11. Результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	20 баллов
		12. Участие в летней оздоровительной программе	20 баллов
<b>6.</b>	<b>Бухгалтер</b>	1. Строгое выполнение Устава учреждения и	

		поддержание его имиджа. Безукоризненное исполнение Положения об учетной политике учреждения.	20 баллов
		2. Высокая результативность работы с внебюджетными средствами, в том числе от приносящей доход деятельности.	20 баллов
		3. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	20 баллов
		4.Высокое качество и своевременность проведения инвентаризации.	10 баллов
		5. Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности.	10 баллов
		6. Внедрение рациональной, плановой и учётной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учёта, внедрение инновационных программ	10 баллов
		7. Качественное выполнение работ при замене временно отсутствующих работников	10 баллов
		8. Результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	10 баллов
		9.Участие в выполнении особо важных работ, не входящих в должностные обязанности.	10 баллов
		10. Повышение квалификации через вебинары, семинары, практикумы.	20 баллов
		11. Участие в летней оздоровительной программе	20 баллов
7.	<b>Младший обслуживающий персонал: сторож, рабочий по КО, уборщик ПП, администратор, гардеробщик, оператор химводоочистки.</b>	1.Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.	0-10 баллов
		2.Соблюдение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда	0-10 баллов
		3.Участие в общественно значимых мероприятиях учреждения	0-10 баллов
		4.Отсутствие замечаний со стороны директора, заместителя директора по АХР	0-10 баллов
		5.Оперативное устранение замечаний	0-5 баллов
		6.Качественное выполнение необходимых объемов текущего ремонта	0-10 баллов
		7.Участие в летней оздоровительной программе	20 баллов
		8.Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности	5 баллов

Приложение №2  
(Стимулирующие выплаты  
тренерам – преподавателям)

**1. Выступления воспитанников на соревнованиях различного уровня:**

Открытые первенства городов (не менее 3-х тер-ий)			Первенство области						Чемпионат области					
I	II	III	I	II	III	IV	V	VI	I	II	III	IV	V	VI
6	4	2	10	9	8	6	4	2	15	13	11	9	7	5

ДВФО										Первенство России									
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
30	25	20	19	17	15	13	11	9	7	100	80	60	50	40	30	25	20	15	10

\* В игровых (командных) видах спорта набранные баллы за выступления воспитанников в соревнованиях, начисляются с применением повышающего коэффициента равного трем.

**2. При подсчёте баллов для выплаты стимулирующих надбавок будут учитываться и недостатки в работе:**

№ п/п	Показатели	Оценка, размер
1.	Некачественное ведение документации учебной работы	5 баллов
2.	Несвоевременное предоставление отчётных материалов	5 баллов
3.	Жалобы, претензии к работе тренера – преподавателя со стороны родителей (законных представителей), воспитанников	5 баллов
4.	Нарушение правил внутреннего распорядка, нарушение Устава, не соблюдение должностных обязанностей	10 баллов
5.	Нарушение требований пожарной и электробезопасности	10 баллов
6.	Нарушение правил по технике безопасности воспитанниками	5 баллов
7.	Пропуск заседаний тренировочного и педагогического советов	5 баллов
8.	Несоблюдение правил техники безопасности, повлекшее за собой травму обучающегося	10 баллов
9.	Отказ работника от выполнения работы, за которую были определены доплаты	10 баллов
10.	Несвоевременное предоставление информации по организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся	5 баллов
11.	Халатное отношение к сохранности материально-технической базы	5 баллов