

Рассмотрено
на тренерском совете
протокол № 1 от 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле
муниципального образовательного автономного
учреждения дополнительного образования детско-
юношеской спортивной школы № 3 городского округа
города Райчихинска Амурской области

г. Райчихинск

2021 г.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом МОАУДО ДЮСШ №3.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики, состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается - проведение членами администрации детско- юношеской спортивной школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками спортивной школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, городского округа, спортивной школы в области спортивной подготовки.

1.4. Положение о внутришкольном контроле принимается на тренерском совете учреждения.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Целью внутришкольного контроля является:

- совершенствование уровня деятельности ДЮСШ;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочной работы.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области спортивной подготовки;
 - выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно - правовых актов и принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров;
 - инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в спортивной подготовке норм и правил;
 - изучение результатов тренерской деятельности, выявление

отрицательных и положительных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в спортивной школе, оказание методической помощи тренерам в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Функция внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора школы и инструктор-методист вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе.
- реализации утверждённых программ спортивной подготовки и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утверждённого календаря физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов спортивной школы;
- соблюдения порядка проведения текущего контроля успеваемости, динамики развития физических качеств, соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации и контрольно-переводных испытаний занимающимися;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья спортсмена и работников школы;
- соблюдения ТБ во время тренировочного процесса и проведения мероприятий, соревнований;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

3.3. При оценке тренеров в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество тренировочного процесса во время занятий;
- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме (прохождение материала, выполнение разрядных нормативов, участие в соревнованиях);
- уровень подготовки и физическое развитие обучающихся;
- дифференцированный подход к занимающимся в тренировочном процессе;
- совместная творческая деятельность тренера и спортсмена;
- создание условий, обеспечивающих тренировочный процесс в спортивной подготовке, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы контроля над деятельностью тренера.

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ;
- изучение документации;
- беседа о деятельности занимающихся;
- результаты тренировочной деятельности обучающихся.

5. Виды внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов тренерского состава в начале рабочего года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и

результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной деятельности, состояния здоровья спортсменов, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика мастерства тренеров.)

Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов спортивной школы, тренерского состава за полугодие, год.

6.Формы внутришкольного контроля

6.1. Личностно - персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

Личностно - персональный контроль – изучение и анализ тренировочной деятельности отдельного тренера.

В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренером современных достижений в области спорта, профессионального мастерства тренера, а также знаний по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого вида спорта; по методикам тренировок;
- уровень овладения тренером наиболее эффективных форм, методов и приёмов тренировок;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы тренировок;
- умение создавать комфортный микроклимат в тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств тренировок;
- элементарные методы и средства диагностики;
- основные формы дифференциации контингента занимающихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры занимающихся;

- уровень подготовки занимающихся;
- сохранение контингента занимающихся.

При оценке деятельности тренера учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков занимающихся;
- степень самостоятельности занимающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к занимающимся в процессе спортивной подготовки;
- совместная деятельность тренера и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами спортивной подготовки (тематическое планирование, которое составляется тренером на рабочий год, планами тренировок, журналами, дневниками занимающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.п.);
- изучать практическую деятельность тренеров через посещение и анализ занятий;
- анализировать статистические данные о результатах деятельности тренера (результаты выступлений обучающихся), делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый тренер имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

6.2 Групповой (контроль тренировочных групп).

Групповой контроль осуществляется в конкретной группе.

Групповой контроль направлен на получение информации о состоянии

тренировочного процесса в той или иной группе.

В ходе группового контроля изучается весь комплекс тренировочной работы в отдельной группе:

- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень физической подготовки занимающихся;
- выполнение единых требований к занимающимся;
- выполнение программ спортивной подготовки;
- дифференцированный и индивидуальный подход к занимающимся;
- наполняемость групп в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- работа с родителями занимающихся.

По результатам группового контроля проводится совещание при директоре или его заместителях, возможно проведение родительских собраний.

7. Комплексный контроль.

7.1. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о состоянии дел и состоянии тренировочного и воспитательного процесса ДЮСШ в целом по конкретному вопросу.

7.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из заместителя директора, методиста, творчески работающих тренеров школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров, специалистов отдела физической культуры и спорта.

7.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

7.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

7.5. Тренер знакомится с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом спортивной школы, но не менее чем за 10 дней до её начала.

7.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором спортивной школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится тренерский совет или совещание при директоре.

7.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

8. Правила внутришкольного контроля.

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора, инструктор-методист;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-15 дней с посещением не более 5 тренировок, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается директору школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и заместитель директора могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия.

9. Основание для внутришкольного контроля.

Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление тренера на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области деятельности ДЮСШ.

10. Результаты проверки.

10.1. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

10.2. Информация о результатах доводится до тренера в течение 7 дней с момента завершения проверки.

10.3. Тренер после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должен поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что он поставлен в известность о результатах внутришкольного контроля.

10.4. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

10.5. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей, задач и с учётом реального положения дел, проводится заседание тренерского совета, сделанные замечания и предложения фиксируются в документации номенклатуры дел школы.

10.6. Директор спортивной школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

10.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.