

Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 3 городского округа города Райчихинска  
Амурской области

Принято на педсовете  
Протокол №3 от 28.08.2023г.



**Положение  
о контрольно-пропускном режиме  
в МОАУДО СШ №3 г. Райчихинска**

**I. Общее положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ № 273 от 20.12.2012 г., ФЗ от 06.02.2006 № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановления правительства Амурской области № 214 10.04.2020 г., письма Министерства образования и науки Амурской области от 10.04.2020 г №01-2774, приказов управления образования администрации г. Райчихинска «Об усилении работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений» и «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» и иными руководящими документами.

Цель настоящего положения: создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МОАУДО СШ №3, исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, а также в целях предупреждения и распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил. Исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МОАУДО СШ №3.

Контрольно-пропускной режим в помещениях СШ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности СШ и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административные здания вноса и выноса материальных средств и других предметов

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется вахтерами в дневное время суток и сторожами в ночное.

1.4. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в СШ возлагается на:

- директора школы (или лица его замещающего);
- заместителя директора по безопасности.

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в СШ возлагается на заместителя директора по АХР.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- заместителя директора школы по безопасности;
- дежурного администратора.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.8. Сотрудники МОАУДО СШ №3, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.9. В целях ознакомления посетителей МОАУДО СШ №3 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах первого этажа зданий СШ и на официальном Интернет-сайте.

## **II. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение СШ**

- 1) Пропускной режим в здание обеспечивается дежурными СШ.
- 2) Обучающиеся и сотрудники МОАУДО СШ №3 и посетители проходят в здания через центральные входы.

При входе в здания МОАУДО СШ №3 все лица обязаны пройти «входной фильтр», включающий в себя бесконтактный контроль температуры тела и обязательную обработку рук антисептиком. Измерение температуры осуществляется медицинским работником учреждения. При наличии температуры 37<sup>0</sup> и выше, а также отказа от измерения температуры, проход категорически запрещен. Все участники образовательного процесса должны соблюдать санитарно-эпидемиологические правила: ношение масок, обработка рук антисептиком, соблюдение дистанции между лицами в 1,5-2,0 м. Санитарную обработку всех помещений производить своевременно, включая бактерицидные лампы.

- 3) Центральный вход в здания МОАУДО СШ №3 закрыт в рабочие дни с 20 часов 00 минут до 07 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

- 4) В здание бассейна вход закрыт с 21 часа 00 минут до 07 часов 00 минут.

2.5. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем, сторожем-вахтером.

2.6. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

### **III. Контрольно-пропускной режим для обучающихся СШ.**

1) Вход в здание МОАУДО СШ №3 осуществляется видеонаблюдением.

При входе в здания МОАУДО СШ №3 все лица обязаны пройти «входной фильтр», включающий в себя бесконтактный контроль температуры тела и обязательную обработку рук антисептиком. Измерение температуры осуществляется медицинским работником учреждения. При наличии температуры 37<sup>0</sup> и выше, а также отказа от измерения температуры, проход категорически запрещен. Все участники образовательного процесса должны соблюдать санитарно-

эпидемиологические правила: ношение масок, обработка рук антисептиком, соблюдение дистанции между лицами в 1,5-2,0 м.

2) Начало занятий в МОАУДО СШ №3 осуществляется в связи с расписанием в группах. Обучающиеся обязаны прибыть в СШ не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

3) В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в СШ с разрешения тренера-преподавателя.

4) Уходить из СШ до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя, врача или представителя администрации.

5) Воспитанники отделений для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в СШ согласно расписанию занятий и при сопровождении тренера-преподавателя.

6) Проход обучающихся в школу на дополнительные тренировочные занятия или спортивные мероприятия возможен по расписанию, представленному тренером-преподавателем дежурному сторожу-вахтеру.

7) Во время каникул обучающиеся допускаются в СШ согласно плану спортивных мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному приказом директора СШ.

8) В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к директору, администрации СШ.

### **IV. Контрольно-пропускной режим для работников СШ**

1) Директор МОАУДО СШ №3, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях СШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

2) Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее, чем за 30 минут до начала занятий в группах.

При входе в здания МОАУДО СШ №3 все лица обязаны пройти «входной фильтр», включающий в себя бесконтактный контроль температуры тела и обязательную обработку рук антисептиком. Измерение температуры осуществляется медицинским работником учреждения.

При наличии температуры 37<sup>0</sup> и выше, а также отказа от измерения температуры, проход категорически запрещен. Все работники образовательного учреждения должны соблюдать санитарно-эпидемиологические правила: ношение масок, обработка рук антисептиком, соблюдение дистанции между лицами в 1,5-2,0 м.

3) Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного сторожа-вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4) Остальные работники ДЮСШ приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **V. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

1) Родители могут быть допущены в СШ при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности), но на период пандемии коронавирусной инфекции личный приём родителей не осуществляется. Все вопросы можно решать дистанционно.

2) С тренерами-преподавателями родители встречаются после занятий.

3) Для встречи с тренерами-преподавателями или администрацией СШ родители сообщают сторожу-вахтеру фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он занимается. Сторож-вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

4) Родителям не разрешается проходить в СШ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5) Проход в СШ родителей по личным вопросам к администрации СШ возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

6) В случае не запланированного прихода в СШ родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в СШ только с разрешения администрации.

7) Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в СШ.

#### **VI. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей СШ**

1) Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие СШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором СШ или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

2) Должностные лица, прибывшие в СШ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением

администрации СШ, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности СШ».

3) Группы лиц, посещающих СШ для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, турнирах, смотрах и т.п., допускаются в здание ДЮСШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора СШ.

4) В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание СШ, дежурный сторож-вахтер действует по указанию директора СШ или его заместителя.

#### **VI. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

1) Пропускной режим в здание СШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

2) После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **VII. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений и порядок их охраны.**

1) Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений СШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

2) По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях СШ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении СШ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания МОАУДО СШ №3.