

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МОАУ ДО ДЮСШ №3
г. Райчихинск на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р – 145 от 25.12.2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным , дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОАУ ДО «ДЮСШ № 3 г. Райчихинск	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОАУДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве МОАУ ДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск. 	Сентябрь	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3
--	--	---	----------	---------------------------------------

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОАУДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОАУ ДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОАУДО ДЮСШ №3 г. Райчихинск (издание приказа). 		
	Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей ДЮСШ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДЮСШ.		Гладун Н.В., зам. директора по УВР
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.			Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3	
3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Обучающийся - обучающийся», «Тренер – обучающийся».			Куратор целевой модели наставничества	

		Информирование родителей, тренеров, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Информирование на сайте ДЮСШ. 4. Информирование внешней среды. 		Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3, администрация ДЮСШ, тренерыпреподаватели
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/тренеров, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных 		Гладун Н.В., зам. директора по УВР

			<p>представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: тренер- преподаватель, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых тренеров-преподавателей из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа тренеров – преподавателей. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 		Куратор целевой модели наставничества

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		Куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников		Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа тренеров - преподавателей.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>		Куратор целевой модели наставничества	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.		Гладун Н.В., зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь	Гладун Н.В., зам. директора по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Сентябрь	Гладун Н.В., зам. директора по УВР

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь	<p>Гладун Н.В., зам. директора по УВР</p> <p>Куратор целевой модели наставничества</p>
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп	Сентябрь	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь	Методистинструктор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы 	<p>Октябрь</p> <p>в течение ресурсного времени на программу</p>	Наставники

			наставничества с наставником и наставляемым.		
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	в течение ресурсного времени на программу	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март-апрель	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель	Анашков С.Ф., директор МОАУДО ДЮСШ №3

		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте ДЮСШ.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</p>	Апрель	Гладун Н.В., зам. директора по УВР Куратор целевой модели наставничества
--	--	--	--------	---