

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона Российской Федерации от 13.07.2016 г. (ст.27,28) №2300-1 «О защите прав потребителей», Устава МОАУДО ДЮСШ №3, «Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 г.о. г. Райчихинска, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, и устанавливает порядок предоставления платных услуг, а также порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг.
	2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

 – Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее услуги лично;

 - Исполнитель – МОАУДО ДЮСШ №3, оказывающее платные услуги и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

**2. Виды платных услуг**.

2.1. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

 - занятия по культивируемым видам спорта;

 - дополнительные услуги для групп ОФП по обучению плаванию и др.;

 - предоставление помещений, оборудования, инвентаря, спортивных площадок для проведения городских спортивных мероприятий и соревнований;

 - услуги тренажёрного зала;

 Приведенный перечень не является исчерпывающим, он может быть расширен как путем конкретизации каждой позиции, поименованной в перечне, так и путем добавления к нему иных видов платных услуг, на которые имеется спрос населения и не предусмотрено бюджетное финансирование.

**3. Порядок и условия оказания платных услуг.**

3.1. Исполнитель заключает договор (для услуг по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. №1185) при наличии и возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу. Договор заключается в письменной форме и включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия.

3.2.    Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.3.    Исполнитель не вправе  оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.4.    Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах,  обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также доводит до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, его телефоны;

-  о наличии лицензии с указанием регистрационного номера и срока действия;

 - о режиме работы Исполнителя;

 - о перечне платных услуг с указанием их стоимости;

 - об условиях предоставления и получения платных услуг;

- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемой услуге.

3.5.    Для оказания платных услуг Исполнитель обязан:

- издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;

- заключить договоры со специалистами (в т.ч. состоящими в штате) на оказание платных услуг.

3.6.    Платные услуги могут оказываться в удобное для Потребителя время с учетом режима работы Исполнителя.

**4. Порядок установления цен на платные услуги.**

4.1.    Исполнитель производит расчет стоимости по каждому виду платных услуг в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 городского округа города Райчихинска, оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

4.2. Цены на платные услуги МОАУДО ДЮСШ №3 утверждаются учредителем по  предоставлению документов учреждения.

4.3.    Пересмотр цен и тарифов на платные услуги, прейскуранта осуществляется Исполнителем при изменении финансово-экономических условий деятельности учреждения.

4.4.    Отдельным категориям Потребителей платные услуги могут быть предоставлены Исполнителем на условиях частичной оплаты или бесплатно.

Перечень льготных категорий Потребителей  и размер льгот устанавливается Постановлением главы городского округа города Райчихинска.

**5. Порядок оплаты предоставляемых услуг.**

5.1.    Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании договора, кассового чека,  других платежных документов, являющихся бланками строгой отчетности.

5.2.    Потребитель вносит плату за услуги на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.3.    Исполнитель выдает потребителю договор, кассовый чек, другой платежный документ, подтверждающий приём наличных денег.

5.4.    Возврат денежных средств Потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя через бухгалтерию Исполнителя в течение месяца от срока невыполнения платной услуги.

**6. Порядок расходования привлеченных средств.**

6.1.    Денежные средства, получаемые от предоставления Исполнителем платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов.

6.2.    Учет платных услуг ведется Исполнителем в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в автономных учреждениях.

6.3.    Средства, полученные от платных услуг в соответствии с действующим законодательством, расходуются на:

- содержание и развитие материально – технической базы;

- текущий и капитальный ремонт;

- оплату услуг связи;

- осуществление хозяйственной деятельности;

- проведение спортивных мероприятий;

- оплату труда работников учреждения;

- прочие расходы.

6.3.1. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании решения  Наблюдательного совета МОАУ ДО ДЮСШ №3.

6.4.    Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная её часть, в эту смету по мере необходимости учреждением вносятся  соответствующие изменения.

6.5.    Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

**7. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя**

7.1. Исполнитель обязан:

- нести ответственность в установленном законом порядке за обоснованность, качество, объем и порядок оказания платной услуги;

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки, определенные заключенным договором, при предъявлении документа об оплате;

- создавать условия для организации и проведения платных услуг;

- выдавать Потребителю документ (абонемент, кассовый чек и т.д.), подтверждающий оплату услуг;

- соблюдать установленный режим работы.

7.2. Потребитель обязан:

- представить документ об оплате для получения необходимой услуги;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя;

- своевременно производить оплату за оказанную услугу;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим представлением подтверждающих документов.

7.3. Потребитель имеет право:

- на предоставление информации о предоставляемой услуге.

При несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам и качеству исполнения услуг:

- назначать новый срок оказания услуги;

- потребовать уменьшения стоимости предоставляемой услуги;

- потребовать исполнение услуги другим специалистом;

- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытка или ущерба в установленном законом порядке.

**8. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом учреждения и настоящим Положением. Ответственность за качественное и обоснованное оказание платных услуг возлагается на руководителя Исполнителя.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором, настоящим Положением и действующим законодательством.

8.3.    В случае некачественного оказания услуги на платной основе повторное её оказание проводится за счет средств Исполнителя.

8.4.    Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.    Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг Исполнителем, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции организации, на которые возложена проверка деятельности Исполнителя.